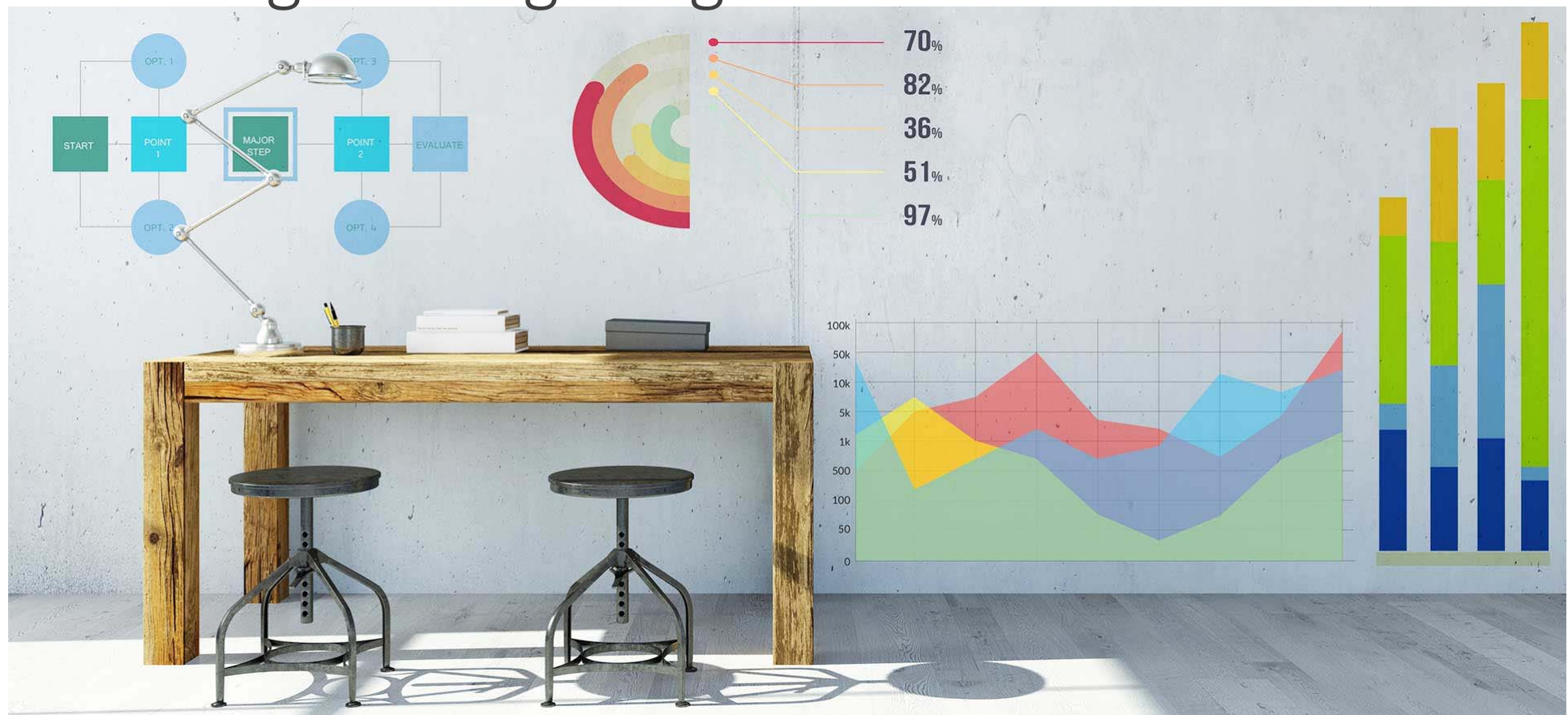


# Beteiligung der Leistungserbringerorganisationen



# Agenda

---

1. Motivation und Hintergrund
2. Kontaktaufnahme mit der FAU
3. Ereignisse, die eine Anfrage an die FAU bedingen
4. Weiterverarbeitung der Anfragen durch die FAU

# 1. Motivation und Hintergrund

---

- Leistungserbringer sind es möglicherweise gewohnt in erste Linie bei der jeweiligen Landesorganisation nachzufragen
- Kontaktierung der Leistungserbringerorganisationen (LEO) zu Fragen der Evaluation sollte aufgrund von umfangreichen Informationsangebot den Ausnahmefall darstellen
- In der Regel können die LEO keine Detailfragen zur Evaluation beantworten → Schulungsaufwand wäre unverhältnismäßig hoch.



Es werden daher Instrumente an die Hand gegeben, um Anfragen gezielt an die FAU weiterleiten zu können.

## 2.1 Kontaktaufnahme mit der FAU als Rückrufservice (1)

---

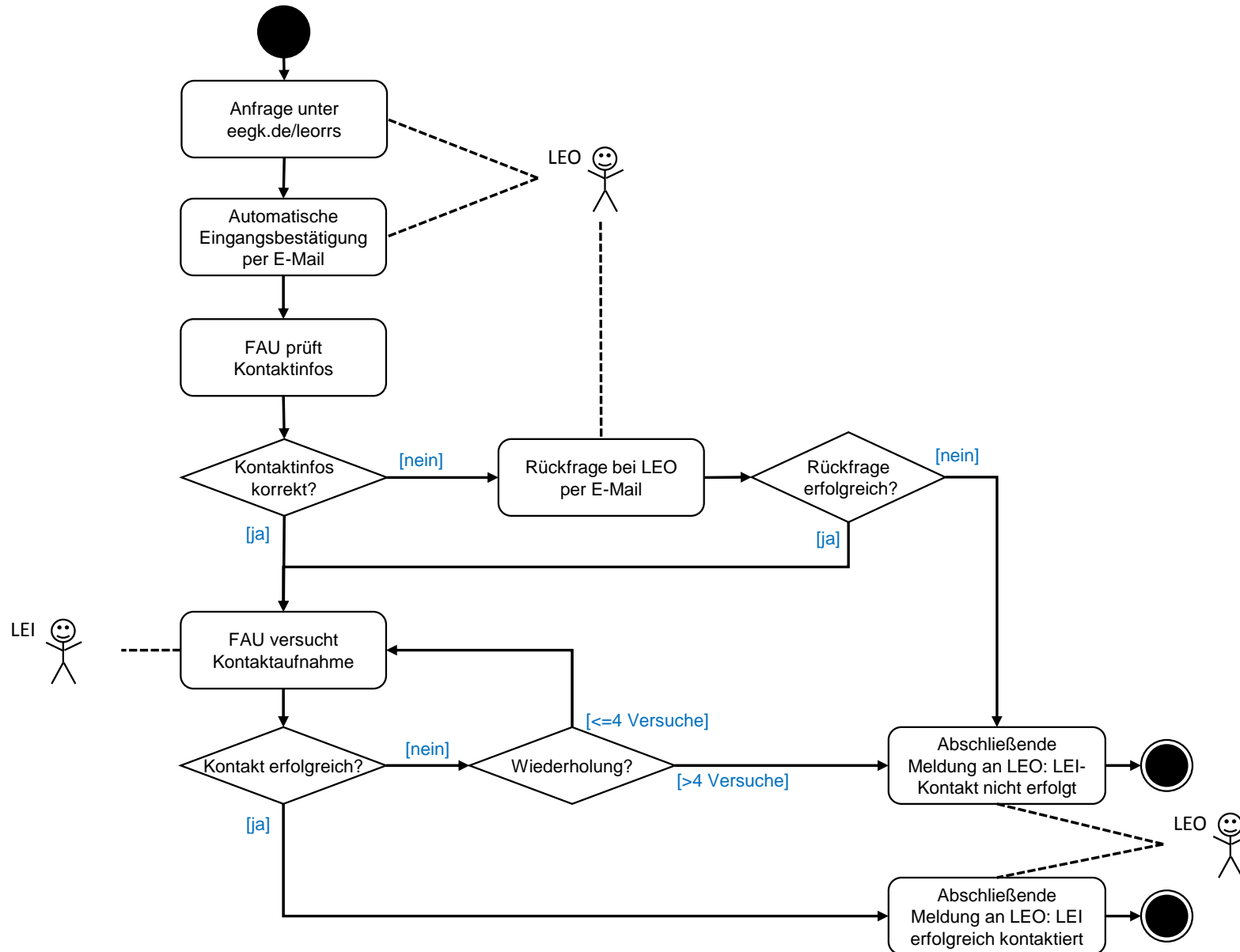
Rückrufservice, Montag bis Donnerstag 9-11 Uhr, 13-16 Uhr, Freitag 9-11 Uhr

- Anfordern eines Rückrufs über [www.eegk.de/leorrs](http://www.eegk.de/leorrs)
- Benötigte Informationen:
  - Daten des Melders seitens der Leistungserbringerorganisation:
    - Name des Melders
    - Institution des Melders
    - E-Mail-Adresse des Melders
    - Telefonnummer des Melders (optional)

## 2.2 Kontaktaufnahme mit der FAU als Rückrufservice (2)

---

- Daten der teilnehmenden Institution:
  - Name der teilnehmenden Institution
  - Hausanschrift der teilnehmenden Institution
  - Telefonnummer der teilnehmenden Institution
  - Ansprechpartner der teilnehmenden Institution
  - Wunschzeitfenster bzw. Erreichbarkeit der teilnehmenden Institution
- Automatische Eingangsbestätigung per E-Mail an den Melder
- Rückmeldung zur teilnehmenden Institution innerhalb eines Werktags (Montag-Freitag)



## 2.3 Kontaktaufnahme mit der FAU per E-Mail

---

- allgemeine schriftliche Anfragen über [leo-anfrage@eegk.de](mailto:leo-anfrage@eegk.de)
- Rückmeldung innerhalb eines Werktags (Montag-Freitag)
- Benötigte Zusatzinformationen im Falle einer spezifischen Anfrage mit Bezug zu einer teilnehmenden Institution:
  - Name der teilnehmenden Institution
  - Hausanschrift der teilnehmenden Institution
  - Telefonnummer der teilnehmenden Institution
  - E-Mail-Adresse der teilnehmenden Institution

### 3. Ereignisse, die eine Anfrage an die FAU bedingen

---

- Beispielhafte Ereignisse können sein:
  - Spezifische Anfragen zu Ablauf oder Inhalten der Evaluation
  - Generelle Fragen zur Befragung und zur Auswahl (Vollerhebung aller Erprobungsteilnehmer)
  - Befragungszugang (Online-Befragung)
  - Auswertung und Weiterverarbeitung der Daten
- Abgrenzung: Technische Dinge bzgl. der Erprobung sind direkt mit dem Professionellen endnutzernahen Dienstleister (PED), dem PVS-Anbieter bzw. dem jeweiligen User-Help-Desk (UHD) zu klären.



## 4. Weiterverarbeitung der Anfragen durch die FAU

---

- Direkte Rückmeldungen werden nicht in die Evaluation aufgenommen
- Es fließen nur über die offiziellen Erhebungsinstrumente erfassten Daten und Rückmeldungen in die Auswertung.
- In Einzelfällen können die Hinweise der Leistungserbringerorganisationen und daraus resultierende Einzelgespräche mit den Erprobungsteilnehmern einen Hinweis für nachfolgende Interviews im Rahmen der Extremwertbefragung liefern.

# Diskussion

---

Ihre Fragen, Hinweise und Anmerkungen ...